**体育学院研究生教学**

**调 课 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 |  | 课程名称 |  | 班级 |  |
| 调 课 原 因 调 课 时 间 |  | | | | |
| 研工办  主任意见 | 年 月 日 | | | | |
| 主管研究生教育副  院长意见 | 年 月 日 | | | | |
| 课程调换  补课安排 | 年 月 日 | | | | |
| 备 注 | 1.教师因故需要调课，须本人填写调课申请表，经学院研工办主任和主管研究生副院长签字同意后方办理调课手续。  2.完成调课手续后，任课教师需在48小时内在研究生系统完成调课申请。 | | | | |

体育学院研工办制 2022